

» LEI simple et facile «

Toutes les informations en un clin d'œil.

1.

S'ENREGISTRER

1. Enregistrez un nouvel administrateur
 - Saisissez une adresse e-mail (utilisée comme nom d'utilisateur)
 - Choisissez un mot de passe (10 caractères, avec majuscule, minuscule, caractère spécial et chiffre)
2. Confirmez l'adresse e-mail
 - Vous recevez immédiatement un e-mail
 - Cliquez tout simplement sur le lien contenu dans l'e-mail et connectez-vous
3. Complétez les informations d'administrateur
 - Entrez vos informations (concernant votre personne, société, coordonnées)
 - Si nécessaire, spécifiez également une adresse de facturation (cela simplifie la procédure de commande)

2.

FAIRE UNE DEMANDE DE LEI

1. Quelles sont les informations requises ?
 - Informations de la société (nom, pays, forme juridique, informations de registre, adresse)
 - Le cas échéant, également les informations concernant la société mère
2. Quels sont les documents requis ?
 - **Extrait de registre, statuts**, ou document similaire justifiant nom, adresse et signataires autorisés de la société
Note : pour 10,-€ EQS se charge de l'extrait de registre pour vous.
 - **Procuration** : un modèle est mis à votre disposition, téléchargez le une fois signé par le CEO, un mandataire ou une personne nommée dans l'extrait du registre
Note : une procuration n'est pas nécessaire si vous êtes vous-même signataire autorisé
3. Spécifiez les informations de paiement
 - Sélectionnez ou entrez une adresse de facturation
 - Choisissez un mode de paiement - facture ou carte de crédit
 - Acceptez les Conditions Générales et commandez votre LEI

3.

RECEVEZ VOTRE LEI AUJOURD'HUI !*

*Pour une commande à un jour ouvrable avant 16h (CET).